



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคในกฎ ก.พ.อ.
๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ
ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ

๒. การรับสมัคร

๒.๑ รับสมัคร วันที่ ๙ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้ผู้สมัครดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าสมัคร ๔๐๐ บาท ผ่านแอปพลิเคชันของทุกธนาคาร/ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ บัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๖๐๓-๖-๐๒๕๑๘-๑ ชื่อบัญชีเงินนอกงบประมาณ มทร.ล้านนา วิทยาเขตตาก และเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานชำระเงินภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานยุทธศาสตร์และบุคลากร ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (รับเฉพาะวันทำการ) หรือ

๓. ส่งไฟล์ใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครและเอกสารการชำระเงิน เป็นไฟล์ pdf. ทางอีเมล areerat.jaydye@rmutl.ac.th (หากผู้สมัครส่งไฟล์ใบสมัครแล้วกรุณาโทรยืนยันการสมัครได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๕-๕๑๕๙๐๐ ต่อ ๒๑๙ หรือติดต่อผู้ประสานงาน เบอร์โทรศัพท์มือถือ ๐๘๓-๒๔๙๕๐๕๒ (ภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖) หรือ

๔. ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครและเอกสารการชำระเงิน ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กองบริหารทรัพยากรตัก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ๔๑/๑ หมู่ ๗ ตำบลไม้งาม อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐ ภายหลังจากชำระเงินค่าสมัครแล้วผู้สมัครจะต้องดำเนินจัดส่งเอกสารใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานการสมัครและเอกสารการชำระเงิน ภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครให้ท่านทุกกรณี

๒.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก : วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๓ วันที่สอบคัดเลือก : วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
(ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาใบประกาศนียบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| - สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๔. วิธีการคัดเลือก/เกณฑ์การตัดสิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จะทำการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์หรือการสอบปฏิบัติ เพื่อประเมินสมรรถนะ และประเมินความรู้ความสามารถทักษะ

๔.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แต่ละการสอบ และต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องได้คะแนนสูงสุดในการคัดเลือกครั้งนี้

๕. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๕.๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

๕.๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หรือไม่ได้รับการโอนงบประมาณในการสั่งจ้าง

๕.๓ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นอันยกเลิกกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่ในตำแหน่งเดียวกันนี้

๕.๓.๒ ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้าง

๕.๓.๓ ผู้นั้นได้รับการสั่งจ้างไปแล้ว

๕.๓.๔ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การว่าจ้างตามสัญญาจ้าง

๕.๓.๕ ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ ป้ายประกาศกองบริหารทรัพยากร ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก และ www.tak.rmutl.ac.th ไปที่ตัวเลือก → ข่าวรับสมัครงาน

๖. การสั่งจ้างและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๖.๑ มหาวิทยาลัยจะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ ไปรายงานตัวเข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สมัคร ณ งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

๖.๒ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้าง หรือถูกเลิกจ้างทันที เนื่องจากขาดคุณสมบัติแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไข และจะเรียกข้อสิทธิ์ใด ๆ มิได้

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทงศักดิ์ ยาทะเล)

ผู้ช่วยอธิการบดี ตาก ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติ
 แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล.ล้านนา ตาก

รายละเอียดตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	อัตรา เงินเดือน	สังกัด	จำนวน อัตรา	คุณวุฒิ	หมายเหตุ
๑	ช่างเทคนิค	ลูกจ้างชั่วคราว	๑๑,๕๐๐	กองบริหารทรัพยากรตาก	๑	ปวส.	

คุณสมบัติตำแหน่ง ช่างเทคนิค

๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์
๒. เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานด้านการซ่อมแซมระบบไฟฟ้า แสงสว่างทั้งภายในและภายนอกอาคาร งานซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศและซ่อมแซมระบบสื่อสาร
๒. ดูแล บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. วิเคราะห์ สรุป และรายงานผลการซ่อมบำรุงต่อผู้บังคับบัญชา และผู้ที่เกี่ยวข้องได้
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย